



VOUS ÊTES  
ACTEUR DE  
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

**PROMUTUEL**  
ASSURANCE

## NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

### ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Relevant du directeur adjoint – Contentieux et recouvrement, vous produirez divers documents administratifs et juridiques. Vous apporterez ainsi votre soutien dans la gestion quotidienne des activités de la direction. Vous serez également appelé(e) à préparer des procédures légales en collaboration avec les adjointes juridiques. Vous exercerez votre emploi à notre bureau de Québec.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Faire la saisie, la mise en page et la mise à jour de divers documents (lettres, chiffriers, rapports, fichiers, manuels, etc.)
- Faire la relecture et la correction de textes
- Gérer diverses boîtes courriel (redistribution aux bons intervenants et réponse à certaines questions)
- Créer, développer, maintenir et saisir divers rapports, outils et documents selon les besoins
- Apporter du soutien dans la facturation et l'encaissement
- Apporter du soutien technique pour divers outils Excel

#### PROFIL RECHERCHÉ

- AEC en technique bureautique ou toute autre formation équivalente
- Minimum de 5 années d'expérience comme adjointe administrative avec expérience dans le domaine juridique
- Excellente maîtrise du français
- Connaissance de l'anglais, un atout
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et de « JurisÉvolution »
- Bonne capacité d'adaptation
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Minutie et débrouillardise

#### JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Envoyez votre curriculum vitæ, en spécifiant le numéro de concours (CES-VPOA20014), à [recrutement@promutuel.ca](mailto:recrutement@promutuel.ca). Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.