



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

ADJOINTE ADMINISTRATIVE – ASSURANCE DES PARTICULIERS

Relevant du directeur des opérations – Assurance des particuliers, vous serez chargé de voir à la bonne marche des systèmes d'information de l'équipe. Vous assurerez ainsi un soutien opérationnel en réalisant diverses tâches administratives : traitement de courriels, réception d'appels, travail de bureau général, etc.

Vous exercerez votre emploi à notre bureau de Joliette, pour Promutuel Assurance Lanaudière.

- DEP en secrétariat
- 2 années d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Bilinguisme
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- Bon esprit d'équipe et collaboration
- Proactivité, initiative, autonomie et sens des priorités

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitae à M^{me} Sandra Bruneau, directrice des ressources humaines, par courriel à : sandra.bruneau@promutuel.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.

PROMUTUELASSURANCE.CA