



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

ADJOINT(E) JURIDIQUE

Vous rêvez de briller au sein d'une équipe de soutien juridique et de vous accomplir auprès de solides professionnels du droit? Vous excellez dans la transcription de dictées et avez de l'expérience en litige civil? Vous êtes autonome et avez de l'énergie à revendre pour mener de front plusieurs dossiers à la fois?

Ce rôle d'adjoint(e) juridique à la Direction – Contentieux et recouvrement chez Promutuel Assurance est fait pour vous! Vous exercerez votre emploi à notre bureau de Québec (actuellement en télétravail).

VOICI UN APERÇU DE VOS PRINCIPAUX DÉFIS :

- Produire divers documents juridiques
- Préparer des procédures légales
- Réaliser des transcriptions de dictées
- Rédiger des documents et assurer le suivi de la correspondance juridique pour les avocats du contentieux
- Effectuer la facturation à l'aide du logiciel « JurisÉvolution »
- Toutes autres tâches connexes

LES AVANTAGES DONT VOUS BÉNÉFICIEREZ :

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine
- Des journées mobiles et de maladie dès votre entrée en fonction
- Une excellente ambiance de travail dans une équipe solide
- Une gamme complète d'avantages sociaux très compétitifs
- Et plus encore!

LA PERLE RARE RECHERCHÉE POSSÈDE :

- Une formation en secrétariat juridique ou toute autre combinaison jugée équivalente
- Un minimum de 3 années d'expérience comme secrétaire juridique ou adjointe juridique
- Une excellente maîtrise du français
- Une maîtrise de l'anglais (atout)
- De très bonnes connaissances des logiciels de la suite Microsoft Office
- Une bonne maîtrise de l'utilisation d'un dictaphone numérique
- Un bon sens de l'autonomie, de la minutie et de l'organisation
- Une bonne connaissance du logiciel « JurisÉvolution » (atout)

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le numéro de concours (FED-VPÉMI20102), à recrutement@promutuel.ca. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.

PROMUTUELASSURANCE.CA