



Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

COMMIS DE BUREAU ET RÉCEPTIONNISTE

Remplacement d'un congé de maternité : durée d'au moins 1 an

Relevant du directeur – Finances et administration, vous serez chargé de la production de divers rapports quotidiens et mensuels, de même que de l'ensemble des envois postaux du service. Vous assurerez également les remplacements à la réception sur l'heure du midi et en fin de journée et répondrez aux questions des membres-assurés relativement à la comptabilité. Enfin, vous apporterez votre appui à l'équipe du service dans diverses tâches ponctuelles.

Vous exercerez votre emploi à notre bureau situé à Saint-Gervais, pour Promutuel Assurance Rive-Sud.

- DEP en bureautique ou toute autre formation dans une discipline appropriée
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle, le travail d'équipe et la communication
- Sens des priorités et rigueur
- Connaissance du logiciel Excel et des outils de la bureautique
- Expérience comparable (un atout)

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 26 mai 2019, à Thérèse Caron, conseillère en ressources humaines, par courriel à recrutement-rivesud@promutuel.ca**. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin est utilisé sans discrimination et vise uniquement à alléger ce texte.

PROMUTUELASSURANCE.CA