



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

COMMIS COMPTABLE ET AU SOUTIEN ADMINISTRATIF

Relevant du directeur – Finances et administration, vous aurez comme principales tâches d'assurer le suivi des comptes clients (encaissement, recouvrement, suivi de mauvaises créances, etc.), d'effectuer la saisie de données et de transactions aux systèmes et de collaborer à la préparation de divers documents comptables. Vous assumerez aussi d'autres responsabilités administratives en lien avec la comptabilité et accomplirez diverses tâches de bureautique pour les différents services.

Vous exercerez votre emploi à notre bureau situé à Saint-Gervais pour Promutuel Assurance Rive-Sud.

- DEP en comptabilité ou DEC en comptabilité et gestion ou DEC en administration
- 2 années d'expérience pertinente (atout)
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation, souci du détail et rigueur
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et de l'informatique

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, **au plus tard le 30 mars 2020, par courriel à recrutement.rive-sud@promutuel.ca**. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin est utilisé sans discrimination et vise uniquement à alléger ce texte.

PROMUTUELASSURANCE.CA