



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

COMPTABLE

(poste permanent à temps plein)

Relevant du contrôleur, vous l'appuierez dans les activités comptables ayant trait à la production des états financiers mensuels et de fin d'année, des budgets et des informations financières. Vous aurez notamment les responsabilités suivantes :

- Planifier, coordonner et vérifier les activités liées à la tenue du grand livre et à la préparation des rapports financiers
- Préparer et analyser les états financiers
- Participer au dossier intérimaire et de fin d'année pour les auditeurs
- Participer à la préparation du budget annuel et analyser les écarts mensuels
- Collaborer aux différentes analyses financières afin de soutenir le contrôleur dans ses prises de décisions
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Vous exercerez votre emploi à notre bureau de Vaudreuil-Dorion, pour Promutuel Assurance Vaudreuil-Soulanges, à compter de la mi-janvier 2020.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en comptabilité ou en finance
- 3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire (toute combinaison d'études et d'expérience récente pertinente jugée équivalente sera considérée)
- Excellente maîtrise de Microsoft Excel et des outils informatiques
- Rigueur, souci du détail et de la qualité
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Sens élevé de la planification et de l'organisation
- Capacité à être proactif
- Aptitude à travailler dans un environnement à rythme rapide avec des échéanciers serrés
- Capacité à travailler de façon autonome et à avoir une vision globale
- Bonnes capacités de communication
- Capacité à interagir avec différents types de personnes
- Discrétion et confidentialité

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, **au plus tard le 27 octobre 2019, à M^{me} Cécilia Antunes, coordonnatrice administrative et ressources humaines, par courriel à cecilia.antunes@promutuel.ca**. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin est utilisé sans discrimination et vise uniquement à alléger ce texte.

PROMUTUELASSURANCE.CA