



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

COORDONNATEUR – SOLUTIONS D'AFFAIRES

Relevant du directeur – Projets et solutions d'affaires et sous l'autorité du chef des opérations, vous participerez à la bonne gestion des solutions d'affaires en collaborant avec les différents secteurs, notamment la souscription, l'indemnisation et l'actuariat, afin de définir leurs besoins et de communiquer ceux-ci efficacement aux secteurs des technologies de l'information.

Vous exercerez votre emploi à notre bureau de Québec.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Prioriser les besoins et diverses demandes, en lien avec les solutions d'affaires, des sociétés mutuelles et des secteurs d'affaires du Groupe Promutuel
- Planifier et coordonner les opérations régulières des membres de son équipe ainsi que leur participation aux divers projets de l'organisation
- Collaborer avec le directeur pour organiser et animer les réunions d'équipe dans le but d'informer, de mobiliser, de consulter et d'orienter l'équipe
- Assurer le développement des services de son équipe en lien avec les objectifs de l'entreprise
- Préparer les documents de suivi pour la direction du Groupe ainsi que les sociétés mutuelles afin d'appuyer le directeur dans sa reddition
- Soutenir le directeur dans la préparation de la reddition des bénéfices des solutions auprès de la vice-présidence – Finance et performance
- Collaborer avec les différents secteurs d'affaires afin d'atteindre les bénéfices escomptés
- Agir à titre de personne-ressource pour les employés lors de dossiers plus complexes
- Assurer la gestion d'une équipe (élaboration des objectifs, évaluations, suivis, gestion de performance)

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC en administration ou toute autre formation pertinente
- Minimum de 10 années d'expérience pertinente, dont au moins 3 années dans un rôle de gestion dans le domaine des assurances
- Titre de PAA, un atout
- Capacité à gérer plusieurs tâches de façon simultanée
- Excellent sens de l'analyse et de l'organisation
- Bonne connaissance du domaine de l'assurance
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Bilinguisme (un atout)

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, en spécifiant le numéro de concours (CES-CO19061), à recrutement@promutuel.ca. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.

PROMUTUELASSURANCE.CA