



VOUS ÊTES  
ACTEUR DE  
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

**PROMUTUEL**  
ASSURANCE

## NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

### DIRECTEUR – FINANCES ET ADMINISTRATION

Relevant de la directrice générale, vous participerez activement à la définition des orientations du plan d'affaires, des stratégies et des plans d'action propres à votre direction. Vous assurerez l'efficacité des activités de votre direction en démontrant un leadership mobilisateur et la mise en place de saines pratiques de gestion.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Déterminer les stratégies et les objectifs de la direction en cohérence avec le plan stratégique de la mutuelle
- Planifier et encadrer des activités de gestion financière de la mutuelle
- Assurer le respect des lois, règlements et politiques applicables au secteur d'activité
- Assurer la production des redditions de comptes et des états financiers
- Gérer le bon déroulement des projets financiers en faisant des suivis auprès des différents intervenants
- Veiller à une amélioration constante des processus
- Superviser les activités relatives à la conformité réglementaires de la mutuelle
- Assurer un leadership de gestion de son équipe de travail
- Favoriser le développement et le maintien d'une culture de collaboration à l'intérieur du service et avec les autres services

Vous exercerez votre emploi à l'un des bureaux situés sur le territoire de Promutuel Assurance Centre-Sud : Coaticook, Drummondville, Lac-Mégantic ou Sherbrooke. Vous serez appelé à vous déplacer régulièrement sur l'ensemble du territoire.

- Diplôme d'études universitaires en administration des affaires avec une option liée au domaine de la comptabilité/finance
- Titre professionnel de CPA (MBA, un atout)
- Plus de 8 années d'expérience comme gestionnaire
- Expérience en amélioration continue
- Expérience significative en gestion de projet
- Excellentes connaissances de l'informatique et de la suite Microsoft Office ainsi que des logiciels comptables
- Connaissance du milieu de l'assurance de dommages (un atout)

#### JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitae à M<sup>me</sup> Caroline Bourbeau, conseillère en gestion des ressources humaines, **par courriel** à [caroline.bourbeau@promutuel.ca](mailto:caroline.bourbeau@promutuel.ca). Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.

**PROMUTUELASSURANCE.CA**